

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D1, TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SETTORE AMMINISTRATIVO- ECONOMICO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE**

In esecuzione della determinazione n. 453 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1 settore amministrativo economico finanziario a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51991 del 10/10/2016, con la quale sono state ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per il Piemonte;

VISTI:

l'art. 30 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali e le disposizioni di legge applicabili;

il D.Lgs 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e ss.mm.ii.;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'indizione della procedura di selezione, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Settore Amministrativo – Economico Finanziario, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle espressamente disciplinate nella declaratoria allegata al CCNL 01.04.1999. Al vincitore potranno essere delegate con riferimento al Settore cui sarà preposto, parte delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione giuridica D1 ed alla eventuale posizione economica maturata, comprensivo dell'indennità di comparto e del rateo della tredicesima mensilità e altri oneri aggiuntivi se dovuti.

Nel caso in cui fossero conferite dal Consorzio parte delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, saranno inoltre riconosciute una indennità di posizione e una indennità di risultato.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. n° 165/2001 e s.m.i.) sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, con inquadramento nella Categoria Giuridica D1, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Economico Finanziario con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da almeno n. 3 anni (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purchè assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- essere in possesso del nullaosta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale e il nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al

Consorzio Intercomunale C.I.S.AS., Via Caduti per la Libertà nr. 136-28053 Castelletto S. Ticino (NO).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata del curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato con firma autentica (od allegando fotocopia della carta d'identità).

La domanda potrà essere inoltrata tramite i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Consorzio, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- spedita tramite Raccomandata A.R.;
- tramite Posta Elettronica Certificata, esclusivamente da **altra casella di posta certificata**, all'indirizzo: postacertificata@pec.cisasservizi.it.

Sono escluse altre forme di invio.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore:

12:00 del giorno 30 luglio 2018, termine perentorio, a pena di esclusione.

Non sono ammesse le domande che perverranno al Consorzio oltre il giorno di scadenza previsto dal presente avviso. Per le domande spedite, non fa fede il timbro postale ma la data di ricezione al protocollo.

Sono escluse le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviate all'indirizzo pec dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva consegna e comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa inoltre che non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

ART.5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove, invece, il candidato non risulti in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda risulti inammissibile, ai sensi dell'art. 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo comma.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, anticipata via posta elettronica ordinaria, oppure tramite PEC, nel caso in cui il candidato sia dotato di tale strumento.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Consorzio www.cisasservizi.it.

ART.6 PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione, composta da tre componenti, procederà ad effettuare la selezione di idoneità secondo i criteri di seguito indicati

CRITERIO	PUNTEGGIO
COLLOQUIO	MAX 60/100
VALUTAZIONE CURRICULUM	MAX 30/100
INQUADRAMENTO NELL'AREA DELLE P.O. NELL'ENTE DI PROVENIENZA ALMENO DA 1 ANNO	MAX 10/100

1. Nel colloquio oltre alle tematiche attinenti al ruolo da svolgere verranno accertate le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali ai fini del reale interesse al trasferimento presso l'ente nonché della vocazione professionale e delle attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente
2. Valutazione dei curricula formativi e professionali presentati, con misura prevalente dell'attività di servizio prestata, dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità acquisita in relazione al profilo richiesto.

Il Consorzio si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto previsto nel bando.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART.7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il giorno e l'ora del colloquio verranno comunicati successivamente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento di identità valido.

Eventuali comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo indicato dal candidato.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed all'orario stabilito sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'eventuale esclusione (causa mancato possesso dei requisiti, ricevimento della domanda oltre i termini, mancata sottoscrizione) dalle sopraindicate fasi della procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata all'interessato/a all'indirizzo indicato dallo stesso per le eventuali comunicazioni.

ART.8 ESITO COLLOQUIO -

Terminato il colloquio ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto previsto ai precedenti articoli, la commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei. L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Consorzio www.cisasservizi.it.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di ulteriori unità di personale, qualora si verificassero cessazioni di personale dipendente.

ART.9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Consorzio provvederà ad informare l'Ente di appartenenza del candidato primo classificato in graduatoria, dell'esito del colloquio, proponendo contestualmente una data congrua relativa alla cessione del contratto di lavoro.

Previo assenso dell'Ente di provenienza e previa firma del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo assumerà servizio in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato nei termini individuati dal Consorzio.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione, compreso il mancato nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, ad assumere servizio entro la data individuata dal Consorzio costituisce decadenza dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione del Consorzio in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART.10 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART.11 NORME FINALI

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Consorzio Cisas per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line accedendo al sito www.cisasservizi.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del CISAS, Tel 0331/973943.

Castelletto Sopra Ticino , li 28.06.2018

IL DIRETTORE
DOTT.SSA LUISA FERRARA

