



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,

Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia

Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)

C.F. 94050080038 Tel.0331/973943— fax 0331/938803

e-mail: info@cisasservizi.it pec: postacertificata@pec.cisasservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI C.I.S.AS

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la Legge regionale del Piemonte n. 1/2004 con particolare riferimento all'art. 33;
- Visto lo Statuto Consortile;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 20.08.2020 , è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali, mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico di direzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale e avrà durata pari ad anni 3 eventualmente rinnovabili ma comunque con scadenza non oltre quella del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica.

REQUISITI DEI CONCORRENTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea salvo eccezioni di Legge;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità psicofisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà di accertamento da parte del Consorzio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

g) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) Patente di guida di tipo B).

• Requisiti speciali:

Requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. del Piemonte 8 gennaio 2004 n. 1, di seguito riportati:

a) possesso del Diploma di Laurea o dell'iscrizione alla sezione A) dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;

b) l'aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie e grandi dimensioni.

Per quanto riguarda i sopra enunciati requisiti di accesso si precisa quanto segue:

– relativamente al titolo di studio *“diploma di laurea”* si intende diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento ad indirizzo giuridico-amministrativo o economico-finanziario o sociale o psicologico-educativo, o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR);

– per *“attività di direzione in enti o strutture pubbliche”* si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione;

– per *“attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni”* si intende l'attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi CC.CC.NN.LL. di inquadramento. Saranno da considerarsi le attività prestate in strutture con almeno 40 posti.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

FUNZIONI DA SVOLGERE

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Rientrano tra i compiti del Direttore tutte le funzioni che la Legge e/o i Regolamenti attribuiscono ai Dirigenti trattandosi dell'unica figura dirigenziale dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore verrà corrisposto lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL., la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 20.000,00 oltre una

retribuzione di risultato fino al 15% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato - debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali, Via Caduti per la Libertà n. 136 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO), entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 26 ottobre 2020** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Caduti per la Libertà n. 136 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO) (lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18 – martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30)
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: C.I.S.AS Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Via Caduti per la Libertà n. 136 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO) (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : postacertificata@pec.cisasservizi.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore".

Se il candidato non dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- copia fotostatica della carta o altro documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto dal candidato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati alla selezione saranno esaminati da una commissione appositamente costituita dal Consiglio di Amministrazione che durante le prove verificherà sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

CALENDARIO PROVE

Il calendario e la sede della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <http://www.cisasservizi.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della data e della sede della selezione, nonché dell'ammissione alla stessa. Pertanto i candidati che risultano ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso,

all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicati per la prova. I candidati ammessi alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere professionale (eventuale)
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico.
- una prova orale

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a 40, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando nel "programma d'esame".

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che supereranno la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

PROGRAMMA D'ESAME

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA

- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli strumenti di programmazione economico-finanziaria e alla gestione del bilancio.
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.
- Legislazione Regionale in materia di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e s.m.i.
- Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l'organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali.
- Scenario legislativo, istituzionale e organizzativo dei servizi socio - assistenziali di competenza degli Enti Locali nell'ambito delle politiche sociali, con riferimento alla situazione della Regione Piemonte.
- Compiti e funzioni manageriali della dirigenza pubblica e, in particolare, della dirigenza degli Enti Locali.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Oltre agli ambiti della prova scritta, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e da quello conseguito nella prova orale.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - tra il Consorzio e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

PUBBLICITA'

Il presente avviso é pubblicato dal 25/09/2020 al 26/10/2020 all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Consorzio <http://www.cisasservizi.it/>, "Sezione Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità o per norme sopravvenute, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di concorso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al: Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Ufficio Personale Via Caduti per la Liberà n. 136 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO) Tel: 0331/973943

Castelletto Ticino (NO) li 25.09.2020

Il Presidente del Consorzio C.i.s.as.

Luscia Enrico

Allegato: schema di domanda di ammissione alla selezione

Allegato

**Al Consorzio Intercomunale Servizi Socio
Assistenziali C.i.s.as**

Via Caduti per la Libertà n. 136

28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) (CAP _____)

via _____ n° _____

Tel. _____ E Mail _____

Codice Fiscale _____

Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.i.s.as (mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

di avere un'età non inferiore ad anni 18;

di essere idoneo dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di "Direttore";

di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari: (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)_____;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 33 della Legge Regione Piemonte n. 1/2004 e precisamente:

di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso _____,

oppure

di essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A) dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

di aver svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie e grandi dimensioni.

di essere in possesso della patente di guida di tipo B);

di autorizzare il Consorzio, per le finalità di gestione della selezione pubblica e degli eventuali procedimenti di assunzione, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

Allega:

- Copia fotostatica della carta o altro documento di identità in corso di validità

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

Data _____

Firma _____