



**Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali**  
**Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,**  
**Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia**  
Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 **Castelletto Sopra Ticino (NO)**  
**C.F. 94050080038** Tel.0331/973943 – fax 0331/938803  
e-mail: [info@cisasservizi.it](mailto:info@cisasservizi.it) - sito internet: [www.cisasservizi.it](http://www.cisasservizi.it)

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMIANTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

### **1- Oggetto e scopo**

L'obiettivo della presente procedura è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento delle prove del concorso di cui all'oggetto, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Come confermato espressamente dal protocollo condiviso del 24/04/2020, inserito nel DPCM del 17/05/2020: il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

### **2- Campo di applicazione**

Il protocollo in oggetto si applica all'Area concorsuale intesa quale spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle prove. Le indicazioni sono rivolte:

- a) All'amministrazioni titolare della procedura concorsuale;
- b) Alla commissione esaminatrice;
- c) Al personale di vigilanza;
- d) Ai candidati;
- e) A tutti gli altri soggetti terzi comunque.

La Commissione adotta il presente protocollo di regolamentazione, oltre a quanto previsto dai decreti emanati, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone di cui al sopra riportato elenco e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e diconcorso.

### **3 - Requisiti dell'Area**

La Commissione ha ritenuto idonea allo svolgimento della prova scritta e della prova orale la

Sala "Albino Calletti" sita nell'edificio della Biblioteca Comunale in via Gramsci 12

L'edificio della Biblioteca Comunale si trova all'interno del Parco Comunale "Giovanni Sibilìa"; si può accedere al parco utilizzando l'ingresso di Via Caduti per la Libertà al n.7.

La scelta è giustificata sia dalla ampiezza dei locali (mq. 226) che consentono di riservare ad ogni candidato un'area superiore ai 4,50 mq., sia dal fatto che sono dotate di finestratura e porte che consentono un'aerazione adeguata.

Davanti all'edificio un ampio piazzale consente il distanziamento dei candidati prima dell'accesso per la registrazione dei candidati.

L'area è servita da apposito parcheggio.

La prova scritta della selezione sarà svolta in 2 sessioni separate garantendo il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di sanificazione tra i due diversi gruppi.

#### **4 - Affollamento**

Il numero massimo delle persone presenti contemporaneamente (affollamento) è di 32 persone, così suddivise:

- o n. 26 candidati
- o n. 3 membri della commissione esaminatrice
- o n. 1 segretario della commissione esaminatrice
- o n. 1 addetto al supporto identificazione candidati
- o n. 1 addetto alla sanificazione ed igienizzazione

#### **5 - Responsabilità**

E' compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, applicare il presente protocollo mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

#### **6 - Riferimenti normativi**

Richiamati:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76, che tra l'altro all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

#### **7 - Informazione ai candidati**

La Commissione, informa tutti i candidati del presente protocollo tramite pubblicazione sul sito internet.

In particolare, i candidati dovranno attenersi ai seguenti obblighi:

1. **Essere in possesso di Green Pass vaccinale** Covid-19 comprovante l'inoculazione di entrambe o della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19 (validità 6 mesi).

Nel caso in cui il candidato non sia in possesso di Green Pass vaccinale dovrà **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o**

**molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**

2. l'obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
3. l'obbligo di non presentarsi alla sede concorsuale in presenza di:
  - temperatura superiore a 37.5" e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
4. l'obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale in caso di sottoposizione alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione dal contagio da COVID-19;
5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 inerente gli obblighi di cui ai precedenti punti 2) e 3);
6. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
7. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto 5.

## **8 - Modalità di accesso**

L'accesso alle sedi di esame, per la prova scritta, è suddiviso in due fasce orarie:

- Primo Gruppo: Presentazione Candidati ore 9 – inizio prova scritta ore 9.30
- Secondo Gruppo: Presentazione Candidati ore 11 – inizio prova scritta ore 11.30

FASI DI ACCESSO:

1. Per accedere all'area concorsuale i candidati dovranno utilizzare il dispenser lava mani.

La Commissione si attiverà per sottoporre i candidati, prima dell'accesso all'area concorsuale, al controllo della temperatura corporea. Si rinvia alla informativa Privacy contenuta nell'Allegato 2. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Successivamente alla disinfezione delle mani ed al controllo della temperatura corporea, il candidato preleverà da apposita postazione il dispositivo di protezione FFP2 personale messo a disposizione dall'Amministrazione; contestualmente indosserà lo stesso dispositivo di protezione secondo le indicazioni fornite coprendo correttamente le vie aeree (naso e bocca) e smaltirà in apposito contenitore la mascherina dismessa.

L'ingresso all'interno dell'area concorsuale è consentito solo a chi indossa la mascherina protettiva FFP2, che copra naso e bocca. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto al candidato è fatto

divieto di partecipare alla prova. Nell'area concorsuale non è consentito in ogni caso, l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. terminate le sopra descritte operazioni il candidato si immetterà nel percorso prestabilito per accedere alla postazione di identificazione.

2. L'operazione di identificazione avverrà nell'area esterna all'Aula di Concorso.

I candidati saranno invitati a disporsi su di una fila secondo la segnaletica orizzontale che indica il luogo di sosta nel costante rispetto della distanza droplet di 2,25 m.

Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà allestita con divisori in plexiglass ed una finestra per il passaggio dei documenti.

L'identificazione del candidato avverrà mediante esibizione dello stesso documento di identità inoltrato in allegato alla domanda di esame o, se variato, di altro documento.

All'atto dell'identificazione sarà visionato il Green Pass oppure il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 h precedenti e l'autodichiarazione di cui al punto 7, n. 4 (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000).

La consegna della documentazione di cui al precedente comma avverrà mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

L'addetto procederà alla sanificazione delle mani dopo l'identificazione di ogni candidato.

3. I lavoratori addetti alle attività concorsuali, così come i membri della commissione esaminatrice, utilizzeranno accesso laterale distinto da quello principale dedicato all'accesso dei candidati.

Prima di accedere all'area concorsuale, i lavoratori procederanno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2. Tutti gli addetti alla procedura concorsuale riceveranno idonea formazione sull'attuazione del protocollo, sulla verifica della validità del Green Pass e sulla consegna del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove e delle autocertificazioni dovute.

## **9 - Permanenza nell'Aula del Concorso**

La permanenza all'interno dell'aula d'esame sarà limitata al tempo necessario per l'espletamento della prova.

La Commissione si impegna a ridurre le tempistiche per l'espletamento delle prove.

La postazione per la prova orale sarà allestita con il materiale occorrente per lo svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova orale i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

E' vietato lo spostamento dei candidati dalla postazione assegnata per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita.

Il candidato dovrà porre sotto la sedia le eventuali borse e/o zaini ed appoggiare la giacca allo schienale della propria sedia.

## **10 - Svolgimento della prova**

Prima dell'inizio delle operazioni la Commissione ribadisce le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulle modalità di eventuale cambio nonché sullo smaltimento.

La prova scritta sarà estratta tra più buste che verranno esibite ai candidati. Il candidato che indicherà la busta prescelta per la prova scritta, rimarrà al proprio posto designato.

Per la prova orale la scelta delle domande avverrà a cura del candidato mediante indicazione verbale del numero della busta prescelta oppure mediante operazione di scelta tra domande suddivise in categorie.

### **11- Deflusso dall'aula**

I candidati saranno invitati all'uscita progressivamente, scaglionati per fila, dando priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Durante il deflusso dall'aula i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 2,25.

### **12 - Pulizia e Sanificazione**

L'Amministrazione promotrice del Concorso assicura la pulizia e sanificazione preventiva dei locali, degli ambienti, delle singole postazioni e delle aree comuni.

La Commissione garantisce la massima aereazione dei locali nonché la sanificazione dell'aula sede di svolgimento delle prove, prima dell'ingresso dei candidati.

L'igienizzazione dei servizi igienici avverrà dopo ogni utilizzo ad opera di personale appositamente incaricato.

### **13- Precauzioni Igieniche personali**

E' obbligatorio che i candidati presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, ed in particolare:

- Disinfettarsi le mani in modo accurato.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) e non, mantenendo comunque una distanza di 2,25 metri;
- Evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani (se non appena lavate);
- Starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso.

### **14- Dispositivi di protezione individuale**

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto sarà inibita la partecipazione alla prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di respirazione.

Non è necessario l'utilizzo di guanti - neppure il personale addetto all'identificazione dei candidati - bensì una accurata igienizzazione delle mani.

### **15-Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui un candidato sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione, si dovrà procedere al suo isolamento in locale separato da quello ove viene svolta la prova. Si applicheranno le disposizioni relative alla prevenzione proprie dell'ente procedendo immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La Commissione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'ente potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **16. Numero e mansioni del personale addetto**

La Commissione siederà al banco alla stessa dedicato.

Coadiuveranno i Commissari

- n. 1 incaricato che si occuperà della pulizia e alla sanificazione
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile a supporto del Segretario

#### **17. Procedure di gestione dell'emergenza**

Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione: durante le prove sarà presente nell'area concorsuale personale formato per eventuali interventi di emergenza.

Il piano di evacuazione è esposto all'interno dell'aula concorsuale.

Castelletto Sopra Ticino, 11.09.2021

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale  
Il Presidente della Commissione  
f.to Dr.ssa Parachini Rossana



ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COVID-19 ACCESSO

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

- a) Di non avere temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
- b) Di non avere tosse di recente comparsa;
- c) Di non avere difficoltà respiratorie;
- d) Di non avere perdita dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) Di non avere mal di gola;
- f) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

PRIVACY REG. UE 679/2016 La presente dichiarazione sarà conservata ESCLUSIVAMENTE in formato cartaceo in armadio chiuso ignifugo, al Solo scopo di effettuare la valutazione del rischio biologico da parte della Commissione di esame e prendere le opportune misure di prevenzione e protezione ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

(da rendere visibile nell'area di accesso e controllo temperatura per dipendenti e candidati)

#### **Titolare del trattamento**

Il Consorzio Cisas, sito in Castelletto sopra Ticino (NO) Via Caduti per la Libertà n. 136 (*contatti DPO: info@errigiservice.com*), in qualità di Titolare del trattamento dei dati "personali" a Lei relativi, come tali classificati dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), e più precisamente di dati "particolari" attinenti al rilevamento della temperatura corporea in entrata nell'aula deputata alla svolgimento della prova concorsuale, unitamente ad ogni informazione attinente lo stato di salute, La informa di quanto segue.

#### **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati Suoi personali, con particolare riferimento ai dati di tipo "particolare" (dati sullo stato di salute), sono trattati nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dall'Unione a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, dei propri collaboratori e dei candidati stessi, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. "Corona Virus").

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Il trattamento avviene inoltre in attuazione di quanto prescritto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

Il trattamento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra risulta, pertanto, obbligatorio ed indispensabile ai fini del Suo accesso all'aula deputata allo svolgimento della prova concorsuale od a luoghi comunque riferibili al concorso, rispetto ai quali è stato autorizzato ad accedere.

#### **Modalità e durata dei trattamenti**

I dati Suoi personali verranno trattati unicamente dal personale dell'Unione a tal fine "incaricato-autorizzato", conformemente a quanto previsto dall'art.32 e ss. del GDPR sull'adozione di adeguate misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo, sui dati stessi. In particolare si precisa che **non vi sarà registrazione del dato personale attinente al rilevamento della temperatura corporea**, potendo però venir adottata la decisione di non consentire l'ingresso nello stabilimento e/o di procedere all'isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, con adozione delle prescrizioni organizzative previste dal "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 14 marzo 2020, assicurando in tali circostanze che l'isolamento e l'attuazione delle prescrizioni stesse avvenga con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona. I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente indicato dal Governo al 31 luglio 2021.

#### **Ambito di comunicazione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale "incaricato-autorizzato" dal Consorzio C.i.s.as.

I dati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati non verranno comunque comunicati al di fuori della Unione europea.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare verso il Consorzio C.I.S.A.S. i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa, i limiti derivanti dalle esigenze primarie di sicurezza dei dipendenti/collaboratori della Società, o di tutela della salute pubblica, per quanto sopra già specificato. Per l'esercizio dei citati diritti, Lei è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l'indirizzo di posta elettronica (*e-mail di riferimento per*



*l'esercizio dei diritti privacy*). In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

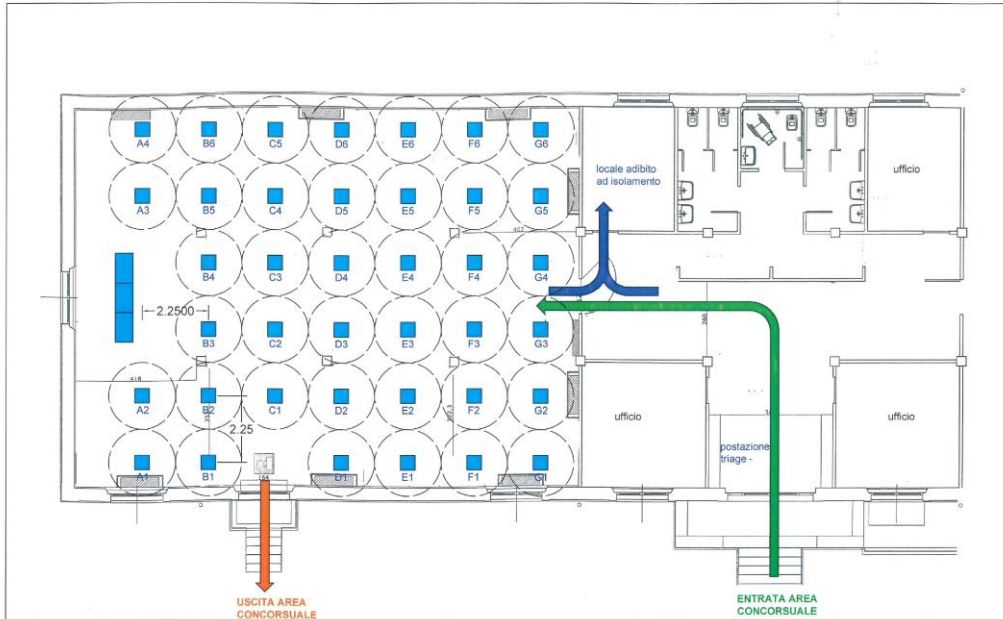
Il titolare del trattamento

Data .....

.....

# SALA POLIVALENTE A. CALLETTI

ACCESSO DA PARCO COMUNALE G. SIBILIA - LATO VIA  
CADUTI LIBERTÀ/P.ZZA F.LLI CERVI





---

## **VIETATO L'ACCESSO SE**

**-SI HA LA TEMPERATURA  
CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C**

**-SI AVVERTONO SINTOMI  
INFLUENZALI**

**-SI HA AVUTO CONTATTO NEGLI  
ULTIMI 15 GIORNI CON  
SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL  
COVID-19**



---

**IGIENIZZARE  
FREQUENTEMENTE  
LE MANI**



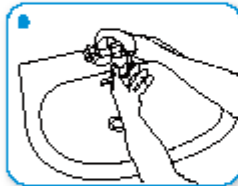
## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



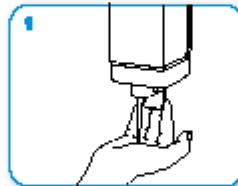
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



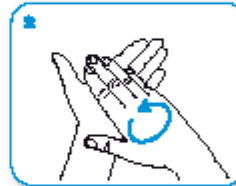
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



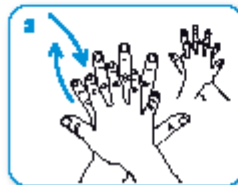
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



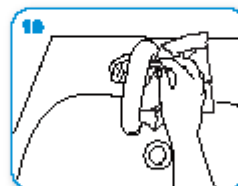
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



All necessary precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

06100 20000 000000



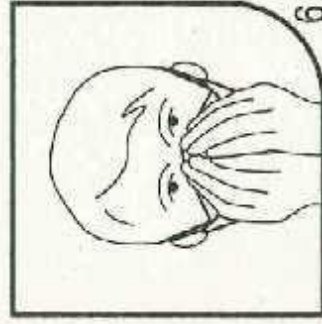
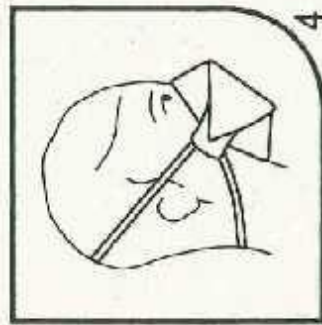
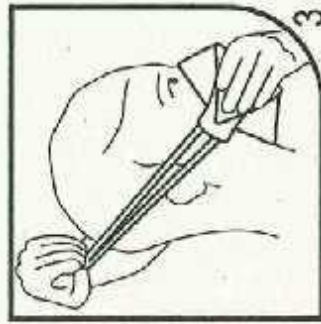
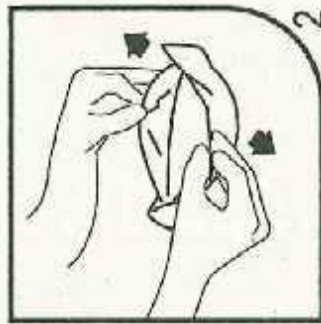
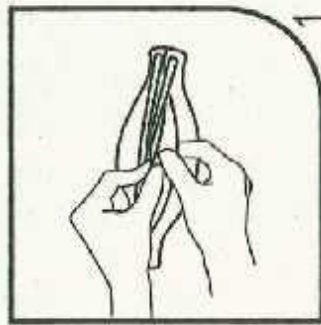
**MANTENERE SEMPRE  
UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI  
2,25 METRI**



**PER L'INGRESSO  
OBBLIGATORIO  
UTILIZZO  
MASCHERINA**



## CORRETTO USO DELLE MASCHERINE



NELL'AREA CONCORSALE UTILIZZARE SOLO LE MASCHERINE FACCIALI FILTRANTI FFP2 FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE. NON È CONSENTITO L'USO DI MASCHERINE CHIRURGICHE, FACCIALI FILTRANTI E MASCHERINE DI COMUNITÀ IN POSSESSO DEI CANDIDATI.